



## **Regulamin rekrutacji do klas sportowych**

### **w Szkole Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie.**

#### **Podstawy prawne**

- Na podstawie art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) Prawo Oświatowe
- Rozporządzenia MEN z 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego. (Dz. U. z 2017 r., poz. 671)
- Wytocznych Urzędu Miasta Leszna dotyczących naboru do klas sportowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Leszno
- Statut Szkoły Podstawowej nr 7.

#### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. W Szkole Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie tworzone są klasy sportowe o następujących profilach:
  - piłka koszykowa (dziewczęta),
  - piłka nożna (chłopcy),
  - pływanie (dziewczęta i chłopcy),
  - szermierka (dziewczęta i chłopcy),
2. Uczniem klasy sportowej/ oddziału sportowego, może zostać zarówno uczeń mieszkający w obwodzie szkoły, jak i uczeń mieszkający poza jej obwodem.
3. Wniosek o przyjęcie do oddziału sportowego Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do dyrektora ww. szkoły.

#### **§ 2**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Uczniowie klas sportowych/ oddziałów sportowych wyłaniani są w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Do oddziału sportowego/klasy sportowej w SP7 w Lesznie przyjmuje się kandydatów, którzy:

## **NABÓR PODSTAWOWY**

### **1. KLASY SPORTOWE**

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

UWAGA - nauka w klasie sportowej wymaga posiadania zaświadczenia o zdolności do uprawiania danego sportu wydanego przez uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 19. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 19, a 23 rokiem życia);

- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej o danym profilu;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu - ustalone przez komisję rekrutacyjną, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale;
- 4) w przypadku ubiegania się do klasy IV - osiągnęli pełną dojrzałość szkolną (edukacyjną, emocjonalną i społeczną) potwierdzoną oceną opisową uzyskaną w na koniec klasy II lub śródroczną z klasy III z uwzględnieniem ogólnej sprawności fizycznej potwierdzającą umiejętność łączenia nauki ze sportem czyli podoła dodatkowemu obciążeniu obowiązkowymi zajęciami,
- 5) złożyli wszystkie dokumenty w wyznaczonym terminie;
- 6) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust 1 pkt 1-5 niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej;

7) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria , o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm. ), które mają jednakową wartość.

## **2. NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY**

- 1) Do klasy sportowej dyrektor szkoły może przeprowadzić nabór uzupełniający w przypadku gdy istnieje potrzeba uzupełnienia grupy ćwiczeniowej;
- 2) Do klasy sportowej na wniosek rodzica przedłożony do dyrektora szkoły może zostać przyjęty uczeń w ciągu roku szkolnego w wyjątkowej sytuacji, gdy w klasie istnieje wolne miejsce,
- 3) Na etapie wstępnym – przeszedł pozytywną weryfikację komisji rekrutacyjnej
  - okazując - osiągnięcie dobrych i bdb wyników w nauce oraz co najmniej dobrego zachowania udokumentowanego świadectwem klasy niższej - potwierdzając umiejętność łączenia nauki ze sportem czyli podołanie dodatkowemu obciążeniu obowiązkowymi zajęciami),
  - trenuje daną dyscyplinę sportu i osiąga w niej znaczące, potwierdzone sukcesy,
  - posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - posiada pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej o danym profilu;
  - rodzice złożyli wszystkie dokumenty w wyznaczonym terminie;

Po wstępnej weryfikacji komisja rekrutacyjna dopuszcza lub odmawia dopuszczenia kandydata do podejścia do prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu - ustalonych przez komisję rekrutacyjną, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale;

następnie:

- uzyskał pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej określoną dla danej dyscypliny sportu;

- w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust 1 pkt 1-5 niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej;

### § 3

#### **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek, który zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - 5) wskazanie profilu sportowego klasy
2. Orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 19. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 19, a 23 rokiem życia
3. Pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej o danym profilu;
4. Do klasy czwartej - ocena opisowa uzyskana na koniec klasy II lub śródroczna z klasy III z uwzględnieniem ogólnej sprawności fizycznej i zachowania - potwierdzając umiejętność łączenia nauki ze sportem  
Do klas 5-8 - świadectwo ukończenia klasy programowo niższej - potwierdzając umiejętność łączenia nauki ze sportem

### § 4

#### **Terminy rekrutacji**

Szczegółowy harmonogram naboru na dany rok szkolny określi Urząd Miasta Leszna i udostępniony będzie na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

### § 5

## Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji wchodzi:
  - wicedyrektor jako przewodniczący,
  - nauczyciele – nauczyciel wf. i inny (przedmiotowy),
  - pedagog szkolny,
  - trenerzy, instruktorzy prowadzący zajęcia w danej dyscyplinie sportu.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) w postępowaniu rekrutacyjnym ustalanie prób sprawności fizycznej,
  - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami określonymi regulaminem i harmonogramem rekrutacji,
  - 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej określonych regulaminem rekrutacji,
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 5) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy sportowej/ oddziału sportowego lub klasy mistrzostwa sportowego - uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie SP 7,
  - 6) **po zakwalifikowaniu dziecka do klasy sportowej rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danej klasy w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji w formie pisemnego oświadczenia,**
  - 7) złożenie w określonym terminie przez rodzica/prawnego opiekuna w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane oświadczenia woli podjęcia nauki w danej klasie, (*załącznik do wniosku*) jest warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły,

- 8) w przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia woli podjęcia nauki w szkole, do której zakwalifikowało się dziecko, świadomie rezygnuje z miejsca w tej szkole,
- 9) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 10) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc - uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły,
- 11) dzień podania do publicznej wiadomości list, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
- 12) komisja rekrutacyjna sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 6**

### **Ustalanie liczby uczniów przyjętych do klasy sportowej**

1. Do klasy IV sportowej przyjmowanych jest do 28 uczniów z czego liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi co najmniej 10. Dążyć się będzie do równej ilościowej liczby dziewcząt i chłopców, którzy uzyskali największą liczbę punktów z prób sprawności fizycznej oraz pozytywną opinię szkolnej komisji rekrutacyjnej.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy IV sportowej przy takiej samej liczbie zdobytych punktów rekrutacyjnych w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które uzyskały większą ilość punktów z próby sprawności specjalnej oraz posiadają udokumentowane osiągnięcia w danej dyscyplinie sportu.

## **§ 7**

### **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej, oddziału sportowego lub klasy mistrzostwa sportowego

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Listy, o których mowa w §5 ust. 4 pkt 5 i 10, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w § ust. 1-3, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

## **§ 8**

**Przystąpienie do klasy sportowej jest równoznaczne z akceptacją i koniecznością podpisania między szkołą a rodzicami – (opiekunami dziecka) umowy ustalającej zasady działania klas sportowych, a także przestrzegania regulaminu klas sportowych oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie.**

## **§ 9**

**W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.**

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Próba sprawności fizycznej przeprowadzana jest przez komisję rekrutacyjną.
2. Wyniki prób sprawności fizycznej przekazywane są do sekretariatu szkoły protokołem drugiego dnia po przeprowadzeniu.

3. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej za zgodą dyrektora szkoły może uczestniczyć przedstawiciel klubu sportowego z głosem opiniotwórczym.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.
5. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**Załączniki do regulaminu:**

- Harmonogram rekrutacji do klas sportowych na dany rok szkolny.
- Regulamin prób sprawnościowych.
- Wniosek